

INFORMATIVO

Planificación vacaciones 2020-2021

En torno a la llegada de fin de año y del periodo de verano 2021, queremos invitarles a revisar sus días disponibles de vacaciones, para poder con ello, planificar y coordinar adecuadamente su periodo de descanso.

Procedimiento para solicitar vacaciones:

1. Para acceder a la información de tus días de vacaciones disponibles, debes ingresar al módulo "Ficha de Personal" ubicado en nuestro Portal DHYSO. Agradecemos a todas/os revisar sus días y planificar sus vacaciones junto con equipos de trabajo y jefaturas directa.
2. Una vez hayas acordado y coordinado las fechas de vacaciones con tu jefatura, deberás enviar la papeleta por correo a cynthia.olguin@heavenward.cl. Este documento puede ser descargado desde el portal DHYSO, accediendo al módulo "Publicaciones", "Formatos Doc HW" y finalmente, haciendo clic en "Vacaciones".
3. Les recordamos que tenemos una política de vacaciones, la cual está incorporada en nuestro Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad, al cual puedes acceder desde nuestro Portal DHYSO en el módulo de Publicaciones (RIOHS), política que debes leer y cumplir.

Adicionalmente les recomendamos las siguientes alternativas para informar de sus ausencias durante sus periodos de vacaciones:

- Avisar: Informa a tus compañeros de trabajo, y recuerda a tu jefatura directa de tus vacaciones. Asegúrate de delegar en compañeros o jefatura la tarea de responder a los requerimientos que se generen durante este periodo e informa de los procesos vigentes, para que quien te reemplaza durante tu ausencia pueda cumplir con dichas obligaciones y responsabilidades.
- Celular: Deja activado el buzón de voz, indicando quién o quiénes (nombre y teléfono), pueden responder a los requerimientos que se generen durante este periodo de vacaciones. Así, clientes internos y externos sabrán a quien contactar.
- Correo Electrónico: Deja programada una respuesta automática durante las fechas que no estarás, informando quién puede contestar los requerimientos durante este periodo de vacaciones. Esto puedes hacerlo ingresando a la configuración de tu casilla de correo, en la pestaña de "Respuestas automáticas".
- Extensión de Vacaciones: Para todos los/as trabajadores/as que tienen saldos de vacaciones superiores a 30 días, agradeceremos puedan revisar la opción de tomarse al menos un período completo de vacaciones (15 días).



¿Cómo revisar mis días de vacaciones?



Link a nuestro Portal DHYSO

Si no recuerdan su clave de acceso al portal, por favor contactar a Verónica Ortega al correo veronica.ortega@heavenward.cl